



## DOMANDA DI ISCRIZIONE

Infanzia

Al Dirigente scolastico della Scuola dell'infanzia paritaria BILINGUE MUSICALE "Mary Poppins"

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ in qualita di padre/madre tutore

CHIEDE

L'iscrizione del\_\_ bambin\_ \_\_\_\_\_ per l'A.S.2021/2022

Chiede di avvalersi, sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

-orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali 08,00-16,20

-orario delle attività educative per 25 ore settimanali 08,00-13

-orario di servizio di pre scuola 07,30 – 08,00 dal lunedì al venerdì

Consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero dichiara che:

-\_l\_ bambin\_ \_\_\_\_\_

Cognome nome

codice fiscale

-è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

-è cittadino italiano altro(indicare nazionalita) \_\_\_\_\_

-è residente a \_\_\_\_\_ (prov) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.abitazione \_\_\_\_\_

Cell.Madre \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ contatto fb

Cell.Padre \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ contatto fb

Altri recapiti delle persone di cui fornirà valido documento di riconoscimento autorizzato al ritiro del proprio figlio/a \_\_\_\_\_

---

-la propria famiglia è convivente e composta ,oltre al bambino, da:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

( grado di parentela)

---

Professione padre

Professione Madre

-è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie? Si No

-desidera che le comunicazioni siano inviate ad entrambi i genitori? Si No

Documenti da allegare:

1.Certificato dell'ASL che riassume le vaccinazioni a cui è stato sottoposto l'alunno

2.Fotocopia codice fiscale dell'alunno e carta d'identità dei genitori.

Firma di autocertificazione

---

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998;DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'imiegato della scuola.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione ed accettato i seguenti documenti dell'istituto:

-Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art 13 del D.Lgs 196/03 e art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679;-Regolamento di Istituto.

La presente dichiarazione è valida per l'intero percorso scolastico salvo modifica normativa vigente. Il sottoscritto presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri (Decreto legislativo 30.06.2003,n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679.

Data

Firma

---

---

\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario. Il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

#### AUTORIZZAZIONE PUBBLICAZIONE DOCUMENTAZIONE DIDATTICA FOTO/VIDEO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a ,acconsente che suo/a figlio/a, per gli anni di frequenza a scuola ,sia oggetto di videoriprese o fotografie realizzate durante laboratori o realizzazioni di progetti scolastici

SI NO

Accetta che tali materiali possono essere raccolti su cartelloni, giornalini o supporti digitali (cd-rom)e possano essere utilizzati dalla scuola come iniziative di promozione educativa e didattica.

SI NO

San Gennaro Ves.no, \_\_\_\_\_

IN FEDE

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

#### Condizioni generali di contratto-A.S.2020/2021

Art.1.Prestazioni scolastiche.

1.1.La prestazione scolastica fornita dalla Scuola "Mary Poppins " è da intendersi l'insieme dei servizi

educativi ,così come meglio descritti nel Piano di Offerta Formativa.

1.2.La Scuola si obbliga a fornire ai propri iscritti prestazioni scolastiche conformi a quanto previsto nel Piano di Offerta Formativa.

1.3.Per Piano di Offerta Formativa è da intendersi quello che i genitori(d'ora in poi il contraente A) dichiarano di aver precedentemente visionato ,nonchè qui espressamente accettato.

Art.2Iscrizione.

2.1.Il presente contratto avrà validità tra le parti contraenti a far data dal momento della sua sottoscrizione ,sino alla sua naturale scadenza.

2.2La mancata compilazione, sottoscrizione e deposito del presente contratto comprensivo della domanda di iscrizione nei termini stabiliti dalla Scuola impedisce la frequenza dell'allievo/a.

2.3. La sottoscrizione del presente contratto ed il pagamento della quota di iscrizione nei tempi e nelle modalità indicati conferiscono all'alunno il diritto alla frequenza della Scuola. Altresì, le parti, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, accettano le prestazioni scolastiche, il pagamento della quota d'iscrizione a copertura del servizio di segreteria, il pagamento della retta e dei costi aggiuntivi per attività parascolastiche o extrascolastiche o comunque non strettamente legate all'attività della scuola, l'assicurazione infortuni e responsabilità civile, l'assistenza di primo soccorso e i servizi integrati alla didattica, così come meglio dettagliati negli articoli che seguono e nell'annessa domanda d'iscrizione.

2.4 E' consentita la domanda di iscrizione anche ad anno scolastico iniziato e fino ad esaurimento della disponibilità di posti. Le domande eccedenti il numero di posti disponibili formano una lista di attesa, in ordine cronologico di presentazione. Nel momento in cui si dovesse rendere libero un posto, si prende contatto telefonico con la famiglia prima in graduatoria per offrire la possibilità di iscrizione in corso d'anno scolastico. Se questa famiglia rifiuta, si procede ad offrire il servizio alla famiglia che occupa il posto successivo in lista di attesa e così via, fino ad esaurimento della lista stessa.

Art.3 Retta scolastica

3.1.Il Contraente "A" si impegna a corrispondere alla Scuola il contributo scolastico annuale(tassa iscrizione e rette così come pattuito in fase di contratto), così come quantificata per il periodo e la fascia d'orario prescelti e, comunque, per tutta la durata del presente contratto.

3.2. Il pagamento del contributo scolastico annuale può essere effettuato in unica soluzione oppure in n. 5 rate (rata bimestrale) o n. 10 rate (rata mensile).

3.3. Le modalità di pagamento di cui al punto 3.2) si applicano anche nel caso in cui l'iscrizione dell'allievo/a riferisca ad un periodo inferiore all'intero anno scolastico di riferimento, riducendosi il numero di rate, in questo caso, al numero di mensilità per cui l'iscrizione è effettuata.

3.4 L'allievo/a che dopo l'ammissione si ritira o non frequenta regolarmente i corsi, è tenuto comunque a corrispondere per intero la quota annua di frequenza. Nel caso il ritiro avvenga per causa di forza maggiore è facoltà della Scuola dispensare dal pagamento in base alla modalità scelta in fase di stipula.

3.5 In caso di mancato pagamento delle somme stabilite alle convenute scadenze è riconosciuto alla Scuola il potere di interrompere o far cessare il servizio scolastico per mancato pagamento delle rette e/o degli altri importi di cui al presente contratto e di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., che ad ogni effetto si considera inserita nel presente atto.

3.6 Ritirando il/la figlio/a dopo i 75 gg. dalla data di inizio delle attività didattiche, continuerà a versare le rate mensili fino al termine dell'anno scolastico, viceversa, ritirando il/la figlio/a prima dei 75 gg. pagherà solo per gli effettivi mesi svolti. Contraente "A" \_\_\_\_\_

Art 4.Spese non incluse nella retta annuale .

4.1. Il Contraente "A" è onerato del costo delle eventuali attività libere parascolastiche, laboratori e gite.

4.2. Il Contraente "A" è altresì onerato del risarcimento degli eventuali danni causati dall'allievo/a, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, a terzi, agli oggetti, ai materiali od alla struttura scolastica.  
Art.5 Centro Estivo.

5.1. La Scuola offre il servizio facoltativo di proseguire la frequenza della scuola anche nel periodo estivo, che terminerà il 31 luglio di ogni anno.

5.2. I costi di tale servizio sono esclusi e aggiuntivi alla retta di cui al presente contratto.

5.3. Il Contraente "A", al fine d'usufruire della Centro Estivo, dovrà visionare e sottoscrivere il giusto modulo contenente i termini e i costi del servizio, nonché provvedere al suo deposito presso la Direzione.

5.4. Le norme che compongono il presente contratto trovano applicazione anche per il centro estivo.

Art.6 Uscite scolastiche.

6.1. La Scuola comunicherà al Contraente "A" l'invito all'adesione all'evento\i organizzato\i, nonché i relativi termini di partecipazione e gli eventuali costi.

6.2. Il

Contraente "A" sarà onerato di confermare per iscritto l'autorizzazione alla partecipazione del proprio figlio/a agli eventi indicati al punto 6.1) nei termini e nelle modalità stabilite dalla Scuola.

6.3

In assenza della conferma scritta di partecipazione agli eventi di cui agli artt. 6.1) e 6.2), l'allievo/a non potrà partecipare a detta attività e non verrà a Scuola.

Art. 7 Ingresso ed uscita

7.1. La Scuola richiede il rispetto della puntualità preordinata al normale svolgimento delle attività giornaliere.

7.2. L'eventuale variazione dell'orario d'entrata e/o d'uscita dell'allievo/a dovrà essere segnalato alla Direzione (mezzo telefonico, mail).

7.3. L'allievo/a potrà uscire dai locali scolastici solo se accompagnato/a da persone espressamente autorizzate e di cui al modulo di delega depositato presso la Direzione Scolastica.

7.4. In caso sussistano particolari condizioni nei rapporti tra i genitori che possano incidere sulle entrate e sulle uscite dell'allievo/a da Scuola (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo regime legale di separazione, divorzio, convivenza more uxorio, tutela, unione civile ed ecc.), il Contraente "A" si farà parte diligente nell'esibire presso la Direzione il contenuto dei relativi atti giudiziari attestanti tale situazione di fatto.

Art. 8 Calendario scolastico

8.1. All'inizio dell'anno scolastico la Scuola provvederà a comunicare a mezzo di affissione o altri mezzi idonei, il calendario dei giorni di chiusura.

8.2. La Scuola osserverà altresì eventuali chiusure straordinarie in conformità ad eventuali ordinanze comunali.

8.3. I periodi di festività o chiusura straordinaria non danno diritto a riduzione sulla retta di frequenza.

Art. 9 Risoluzione o cessazione del contratto.

9.1 Rappresentano clausole risolutive espresse, ex art. 1456 c.c., la mancata corresponsione della retta scolastica o di qualsiasi altra somma dovuta alla Scuola in forza del presente contratto o di pattuizioni aggiuntive, il ritiro anticipato dell'allievo/a, la violazione degli obblighi e doveri derivanti dal presente Contratto o dal Regolamento d'Istituto (cfr. documento a parte).

9.2. Saranno sospesi dalla frequenza gli allievi che hanno atteggiamenti pericolosi per sé e per gli altri, per gravi motivi di natura disciplinare, per motivi di sicurezza incompatibili con le finalità educative e didattiche della Scuola.

9.3. In ogni caso di risoluzione contrattuale o comunque cessazione del medesimo o venir meno dello stesso, successiva alla sottoscrizione del presente contratto, è fermo il diritto della Scuola di richiedere il pagamento dei costi maturati e delle rette eventualmente insolite (sia per attività scolastica che parascolastica).

Art. 10 Conferma e disdetta dell'iscrizione da parte del Contraente "A"

10.1. Entro i termini e le modalità indicate dalla Scuola, il Contraente "A", ove interessato, sarà onerato di confermare la frequenza dell'allievo/a, firmando per accettazione un nuovo contratto di prestazione scolastica, unitamente all'annessa domanda d'iscrizione, e pagandone la relativa quota di iscrizione. La suddetta quota ha valore di "caparra confirmatoria", vincolando la Scuola ad assegnare e conservare il posto dell'allievo nella classe di competenza.

10.2. Nel caso in cui il Contraente "A" dopo aver sottoscritto la relativa domanda d'iscrizione per l'anno successivo, decida di rinunciare alla frequenza per l'anno successivo, essa non sarà oggetto di restituzione e ove non corrisposta sarà comunque dovuta.

Art. 11 Malattie.

11.1. In caso d'infortunio o malessere dell'allievo/a durante l'orario scolastico, l'insegnante contatterà la famiglia ai recapiti obbligatoriamente depositati presso la Direzione contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

11.2. In caso d'impossibilità a contattare la famiglia, ed ove ritenuto necessario, la Scuola contatterà il Servizio di Pronto Soccorso Sanitario.

11.3. L'omessa comunicazione ovvero la mancata variazione dei recapiti telefonici esonererà la Scuola da qualsiasi responsabilità nei confronti dell'allievo/a.

11.4. E' riconosciuto il diritto della Scuola all'allontanamento dell'allievo/a qualora accusi, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, febbre (sup. ai 37,2), tosse persistente, diarrea, vomito, eruzioni cutanee, congiuntivite, pediculosi e qualsivoglia altra malattia/infezione anche ad esse non assimilabili.

11.5. Per il rientro a Scuola dell'allievo/a dopo 5 giorni di assenza a causa di una malattia infettiva è fatto onere al Contraente "A" di produrre presso la Direzione il relativo certificato medico di guarigione sottoscritto dal Contraente "A" .

11.6. Per il rientro a scuola dell'allievo/a dopo 5 giorni di assenza a causa di una malattia non infettiva è fatto onere al Contraente "A" di produrre presso la Direzione la relativa autocertificazione di guarigione sottoscritta.

11.7. In occasione di compleanni o particolari ricorrenze e festività è possibile introdurre all'interno dei locali scolastici generi alimentari di produzione industriale ovvero accompagnato da idonea dichiarazione del produttore riportante l'elenco degli ingredienti utilizzati per la loro preparazione, nonché la data di scadenza.

Art. 12 Assenze .

12.1. Nell'eventualità l'allievo/a non potesse frequentare la Scuola per uno o più mesi consecutivi, il Contraente "A" dovrà darne idonea comunicazione scritta alla Direzione Scolastica.

12.2 Il Contraente "A" si impegna a rispettare l'obbligo del pagamento integrale dei costi indicati nei precedenti articoli per l'intero anno scolastico, fatta eccezione per la quota mensa, quindi anche in caso di assenza dell'allievo di qualunque durata e per qualsiasi causa. Nulla è quindi restituibile relativamente al contributo scolastico annuale sulla base della effettiva presenza o meno alle lezioni o in caso di utilizzo parziale dei servizi, inclusi quelli facoltativi. Sono salvi eventuali diversi accordi da stipularsi caso per caso, al bisogno, di comune accordo e comunque, a pena di nullità, per scritto

Art. 13 Foro esclusivo e giurisdizione .

13.1. La giurisdizione è quella italiana e la legge applicabile è quella italiana.

13.2 Ogni controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Nola.

13.3. Dichiarano le parti che il presente articolo è il frutto della trattativa e discussione tra di esse intercorse e che il testo dell'articolo nella attuale versione è stato di comune accordo convenuto e concordato. Contraente "A" \_\_\_\_\_

#### Art.14 Comunicazioni

14.1. I Contraenti "A" dichiarano che ogni comunicazione in forma scritta relativa al presente contratto potrà essere loro effettuata, con pieno valore legale, oltre che con raccomandata a.r., con:

SMS al seguente numero: \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

MAIL al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

PEC al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_  
intestato a \_\_\_\_\_

14.2. La Scuola dichiara che ogni comunicazione in forma scritta relativa al presente contratto potrà essere effettuata, con pieno valore legale, oltre che con raccomandata a.r., con PEC o a mezzo mail.

14.3. Sono salvi eventuali diversi accordi da stipularsi caso per caso, al bisogno, di comune accordo e comunque, a pena di nullità, per scritto. Per quanto non previsto nel presente contratto, le cui clausole si intendono tutte essenziali ed inderogabili, si rinvia alle norme di legge in materia.

\*\*\*\* Sono parte integrante del presente contratto:

- a. Documento identificativo (carta d'identità, patente di guida, passaporto) e codice fiscale dei Contraenti "A"
- b. Codice fiscale ed eventuale carta d'identità del bambino/a
- c. Certificato di vaccinazione
- d. Allegato A trattamento economico
- e. Allegato B trattamento dati

\*\*\*\* Letto, confermato e sottoscritto

Napoli, \_\_\_\_\_ Firma padre \_\_\_\_\_

Firma Madre \_\_\_\_\_

#### ALLEGATO ECONOMICO

##### MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

La quota di iscrizione di importo pari ad € \_\_\_\_\_ viene versata all'atto dell'iscrizione (La quota di iscrizione non è rimborsabile né trasferibile). Il corrispettivo previsto dall'art. 3.2 del contratto di iscrizione scolastica a carico del padre e della madre quale "retta annuale" si quantifica come da tabella che segue:

RETTA ANNUALE

RETTA BIMESTRALE

RETTA MENSILE

##### MODALIT° DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO:

Il pagamento deve avvenire puntualmente entro le singole scadenze. In caso di ritardato pagamento la Scuola ha diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e intraprendere gli opportuni atti legali per il recupero delle somme dovute con addebito totale delle spese. Resta inteso che in caso di mancato o ritardato pagamento, anche parziale, degli importi alle scadenze fissate, la Scuola potrà sospendere e/o interrompere le proprie prestazioni, mediante comunicazione scritta, da inviarsi presso la residenza indicata all'atto dell'iscrizione. L'interruzione e/o la sospensione perdureranno sino al completo ed integrale adempimento dell'obbligazione di pagamento a favore della "Scuola dell'infanzia Mary Poppins".

#### MODALITA' DI RATEAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo viene dilazionato come da scelta che di seguito si esegue mediante apposizione di un segno di spunta sulla casella:

- in un'unica soluzione, entro il 30/09/2020;
- in n. 5 rate Bimestrali, ognuna di esse con pagamento rispettivamente: 5 SETTEMBRE: contributo sett./ott ; 5 NOVEMBRE: contributo nov./dic.; 5 GENNAIO: contributo gen./feb.; 5 MARZO: contributo mar./apr.: 5 MAGGIO: contributo mag/giu;
- in n. 10 rate mensili, ognuna di esse con pagamento entro il giorno 5 di ogni mese.

Firma padre \_\_\_\_\_ Firma madre \_\_\_\_\_

#### ALLEGATO B

##### INFORMATIVA RESA AI GENITORI AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, i trattamenti effettuati in relazione alla globalità dei rapporti e servizi richiesti o richiedibili alla scuola "Mary Poppins" saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: 1. I dati da Lei forniti verranno trattati nei limiti e per le finalità precisate nella presente informativa e, in particolare: a) per la completa esecuzione dei rapporti contrattuali e per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria b) per la raccolta di informazioni necessarie per una corretta gestione dei rapporti c) per l'invio di informazioni da parte nostra su future iniziative, servizi e offerte. 2. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. I dati saranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. 3. Ferma l'autonomia personale dell'interessato, il conferimento dei dati personali deve intendersi necessario ai fini dello svolgimento delle attività suddette; in caso di mancato conferimento dei dati o rifiuto al trattamento l'interessato non potrà sottoscrivere alcun accordo contrattuale con la scuola "Mary Poppins". Al fine di potere trattare i vostri dati per le sopraccitate finalità, la formalizzazione del contratto costituisce vostro consenso al trattamento. 4. Titolare del Trattamento è la Scuola "Mary Poppins" con sede in San Gennaro Ves.no, viaNuova Saviano n. 166, nella persona del Suo Legale Rappresentante. 5. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

INVIO DI COMUNICAZIONE E DOCUMENTAZIONE Si precisa che i Vostri dati e le Vostre coordinate di posta elettronica da Voi fornitici nel contesto dei rapporti contrattuali potranno essere utilizzate per l'invio di comunicazioni. Nel caso in cui decidesse di non ricevere più informazioni si prega di comunicare tale richiesta in forma scritta all'indirizzo marypoppins2005@libero.it. Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 -



Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario.

Letto, confermato e sottoscritto

Napoli,

Firma padre

Firma madre

Scuola dell'infanzia paritaria BILINGUE MUSICALE "Mary Poppins"

Sede legale ed amministrativa via Nuova Saviano 166

San Gennaro Ves.no 80040 tel 0816129903 [Marypoppins2005@libero.it](mailto:Marypoppins2005@libero.it)