

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	
	ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:	
	- Denominazione:	ASSOCIAZIONE MARY POPPINS
	- Cod. meccanografico:	NA1A135007
	- Indirizzo:	VIA NUOVA SAVIANO 166
	- CAP:	80040
	- Comune:	San Gennaro Vesuviano (Napoli)
	- Natura giuridica dell'Ente:	ASSOCIAZIONE
a) <i>l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i>	ORGANIZZAZIONE INTERNA:	
	- N. Sezioni:	2
	- Responsabile della Scuola:	Presidente/Legale rappresentante
	- Organo Gestore:	CdA/Comitato di gestione
	- Coordinatore/trice con insegnamento:	Si
	- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:	2
	- SCUOLA INFANZIA: Personale non docente n.:	0
	- SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:	2
	- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.:	0
	- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:	0
	- Ufficio di Segreteria n.:	1
	- Altro:	
b) <i>le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</i>	INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:	
	- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].	No
	- Indicare il numero totale di contratti:	0

c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;	COSTO DEL PERSONALE:	
	- il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad €:	18304
	- il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del:	8 %
d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:	
	- Docenti n.:	0
	- Personale non docente n.:	0
	- Personale ATA n.:	2
	- Educatori prima infanzia n.:	0
e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;	DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:	
		Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola
f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.	PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:	
	- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:	No

**ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA: ASSOCIAZIONE MARY POPPINS
N° SEZIONI: 2**

